

Checklist: **wegwijs** in het pensioen

Pensioen is een belangrijke arbeidsvoorwaarde. Het is daarom goed om uw nieuwe medewerker tijdens het arbeidsvoorwaardengesprek iets te vertellen over uw pensioenregeling. Vergeet u niet de nieuwe medewerker te vertellen welke variant voor uw bedrijf geldt. In deze checklist staan de belangrijkste onderwerpen. Print laag 1 van Pensioen 1-2-3 voor u aan het gesprek begint. U vindt deze op www.spoorwegpensioenfonds.nl. Vertel uw medewerker vervolgens...

	... wat er wel onder de pensioenregeling valt en wat niet Pak laag 1 van Pensioen 1-2-3 erbij en bekijk samen de onderdelen 'Wat krijgt u in onze pensioenregeling?' en 'Wat krijgt u in onze pensioenregeling niet?' Misschien heeft u zelf aanvullende regelingen getroffen voor uw medewerkers. Bespreek deze dan ook en geef aan het eind van het gesprek laag 1 van het Pensioen 1-2-3 welke geldt voor uw bedrijf mee aan uw (toekomstige) medewerker.	
	... waar hij kan zien hoeveel pensioen hij krijgt Hoeveel pensioen hij bij u krijgt staat op het Uniform Pensioen Overzicht. Nieuwe medewerkers ontvangen het eerste UPO na 1 januari van het volgende jaar. Voor meer informatie over zijn totale pensioenopbouw kan uw medewerker online terecht op www.mijnpensioenoverzicht.nl .	
	... wat hij betaalt voor de pensioenregeling U betaalt premie voor de pensioenregeling. Vertel uw werknemer wat hij bijdraagt aan de pensioenregeling. Verwijs daarvoor naar uw eigen cao.	
	... dat eerder opgebouwd pensioen mee kan worden genomen Als uw medewerker ergens anders pensioen opgebouwd heeft dan kan dit worden meegenomen naar het Spoorwegpensioenfonds. Dit heet waardeoverdracht. Uw medewerker vindt meer informatie in de brochure Een nieuwe werkgever, wat nu met mijn pensioen . Of laat uw medewerker het aanvraagformulier waardeoverdracht invullen via de website.	
	... dat hij keuze heeft in de pensioenregeling Pak laag 1 van Pensioen 1-2-3 erbij en bekijk samen welke keuzes uw medewerker heeft.	
	... wanneer een eventuele partner moet worden aangemeld Als uw medewerker samenwoont en een notariële akte heeft, of niet in Nederland woont, dan moet uw medewerker zelf zijn partner aanmelden. Uw medewerker vindt meer informatie in de brochure <i>Trouwen of samenwonen</i> of laat uw medewerker direct zijn/haar partner aanmelden via het formulier op de website .	
	... dat het Spoorwegpensioenfonds straks graag een e-mailadres ontvangt Het Spoorwegpensioenfonds gaat digitaal communiceren. Dit bespaart kosten. Hiervoor stuurt het fonds uw medewerker een brief om in te loggen op MijnSPF en zich aan te melden voor digitale communicatie.	
	... welke informatie over het pensioen beschikbaar is Voor meer informatie kan uw medewerker online terecht. Geeft u zelf ook pensioenvoorlichting? Vertel dit dan.	

Het pensioenreglement is altijd leidend. U vindt dit op: www.spoorwegpensioenfonds.nl/Reglementen

Het Spoorwegpensioenfonds is te bereiken via (030) 232 93 14, _werkgevers@spfbeheer.nl of online op www.spoorwegpensioenfonds.nl.